



05 NOV 2019

عدد: 2019/327

قرار بإجراء مباراة لتوظيف إطارين عاليين -مهندسين معماريين -

مدير الوكالة الحضرية للصويرة:

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
 - بناء على المرسوم رقم 2-11-621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) المتعلق بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
 - بناء على المرسوم رقم 2-06-166 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للصويرة؛
 - بناء على مقتضيات النظام الأساسي لمستخدمي الوكالة الحضرية للصويرة؛
 - بناء على قانون الإطار التعديلي عدد 2019/01 برسم سنة 2019؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن الوكالة الحضرية للصويرة عن تنظيم مباراة لشغل منصبين (2) إطارين عاليين -مهندسين معماريين-

المادة الثانية: يتم انتقاء واستدعاء المرشحين لاجتياز المباراة بمقر الوكالة الحضرية للصويرة .

وتجرى المباراة وفق الشكل التالي:

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لإيداع الترشيحات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
مهندس معماري Architecte	02	2019/11/27 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال	2019/12/10 على الساعة العاشرة صباحا	سيتم الإعلان عنه لاحقا

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يقل سن المترشح (ة) عن 18 سنة ولا يتجاوز 45 سنة عند تاريخ المباراة؛



- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم مهندس معماري مسلم من طرف المدرسة الوطنية للهندسة المعمارية أو المعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمه، أو على دبلوم مماثل يتوفر على المعادلة طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل؛
- أن يتوفر المرشح (ة) على تجربة مهنية لا تقل على سنتين (2) في وظيفة مماثلة.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة يبين فيه الاسم الشخصي والعائلي للمرشح(ة) وعنوانه الشخصي والإلكتروني ورقم هاتفه ويحمل إمضاءه؛
- السيرة الذاتية للمرشح (ة) CV؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها؛
- نسخة من شهادة البكالوريا مصادق عليها؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية أو المعاهد والمؤسسات الخاصة الحاصلة على الاعتماد، كما يتعين على المرشح (ة) إرفاق الدبلوم بنسخة من الجريدة الرسمية المتعلقة بنشر اسم المؤسسة ومدة الاعتماد؛
- الإدلاء بما يثبت خبرة المرشح (ة) : شواهد العمل بالإضافة الى سجل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالنسبة للتجربة في القطاع الخاص ؛
- ترخيص الإدارة المعنية بالمشاركة بالنسبة للموظفين والمستخدمين.

ملاحظة: يتم استدعاء المترشحين والمترشحات المستوفين للشروط عن طريق البريد الإلكتروني والهاتف ، ولهذا السبب ، يجب أن يذكر بوضوح البريد الإلكتروني للمرشح (ة) ورقم هاتفه الشخصي على سيرته الذاتية وعلى ترشيحه.

المادة الخامسة: لن تأخذ بعين الاعتبار أي شهادة إضافية أو مدة تجربة مهنية قد تتجاوز المنصبين الماليين المتباري بشأنه (إطارين عالين) سواء عند دراسة الملفات أو أثناء الانتقاء الأولي ولا عند التوظيف في حالة قبول المترشح (ة).

المادة السادسة: تتم عملية انتقاء أولية للمترشحات والمترشحين للمنصبين المعنيين من خلال دراسة الملفات المتوصل بها ، وفق الشروط والوثائق المذكورة سلفا ، وعليه يستدعى المرشحات والمترشحين اللذين يتم انتقاءهم للاختبار الكتابي ؛ وفي حال اجتيازه بنجاح (الحصول على معدل يساوي أو يفوق 10 نقاط من أصل 20) يستدعون لإجراء اختبار شفوي أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف مدير الوكالة الحضرية للصويرة.

المترشحان اللذان سيحصلان على أعلى المعدلات (باحتماس مجموع الاختبارين مقسوم على اثنين) سيتم قبولهما نهائيا.

المادة السابعة: تشمل المباراة على اختبار كتابي وآخر شفوي:

الاختبار	الموضوع	المعامل	المدة
الاختبار الكتابي	حول موضوع يتعلق بالتخصص المطلوب	01	ساعتين
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحات والمترشحين المؤهلين في الاختبار الكتابي مواضيع مختلفة وذلك بهدف تقييم مدى قدرتهم على ممارسة المهام المتعلقة بالمنصبين المتباري بشأنهما	01	نصف ساعة

المادة الثامنة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالمؤسسة أو ترسل إلى مقر الوكالة الحضرية للصويرة الكائن بتجزئة المستقبل، رقم 123 صندوق البريد 409، داخل أجل أقصاه 27 نونبر 2019، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة التاسعة: كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الأجل المحدد أو غير مستوف للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار؛

المادة العاشرة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للصويرة www.auessauira.ma ويلصق بمقر المؤسسة.

مدير الوكالة الحضرية
للصويرة
سعيد لقمان



123, Lotissement Almoustakbal, BP: 409 - Essaouira Principale
Tél. : (+212) 5 24 47 40 37 / Fax : (+212) 5 24 47 40 38
www.auessauira.ma



Scannez le code QR pour plus d'informations
Informations sur le service public
ou contactez-nous au 31 31 31

FICHE DE POSTE

I-DIPLOME ET FORMATION :

- Diplôme en architecture.

II-EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience de 2 ans au minimum en rapport avec le profil demandé ;

III-COMPETENCES REQUISES :

- Maitrise des lois et procédure régissant l'urbanisme et l'architecture, en matière de planification et gestion urbaine ;
- Connaissance des normes régissant la construction et l'aménagement (normes architecturales, normes urbaines, grille d'équipements) ;
- Maitrise des outils informatiques en relation avec le domaine de l'urbanisme

IV- QUALITE PERSONNELLE :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir une vision prospective ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et le travail en équipe ;
- Avoir une disponibilité et une mobilité dans le travail.

V- DESCRIPTION DU POSTE :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- Instruire les demandes de construire, de lotir, de morceler et de créer des ensembles immobiliers et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Gérer les commissions d'examen desdits dossiers ;
- Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire ;
- Participer aux commissions de contrôles des chantiers de construction et de lotissement ;
- Assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR et ce conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Assurer le suivi des études générales en urbanisme et en architecture (charte architecturale projets de mise à niveau, plans de restructuration...).



2/3

